

**COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 11 - COMMA 7 - DELLA L.P. 21 DICEMBRE 2007 N. 23 E DEL PROTOCOLLO AGGIUNTIVO DI DATA 16.10.2008, (STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO).

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta comprensoriale n. 147 del 15.12.2008;
- Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente e la dotazione organica del Compensorio Alto Garda e Ledro;
- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii. ed il vigente CCPL 2006-2009 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 22 settembre 2008;
- Visto il protocollo di intesa tra la P.A.T., il Consorzio dei Comuni Trentini e le Organizzazioni Sindacali sulla stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato delle amministrazioni comunali, siglato a Trento il 23.10.2007;
- Vista la L.P. 21.12.2007, n. 23 ed in particolare l'art. 11;
- Visto l'atto aggiuntivo al protocollo d'intesa fra la Provincia, il Consorzio dei Comuni Trentini e le Confederazioni sindacali sottoscritto il 16 ottobre 2008.

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso riservato** per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno, con la qualifica di:

FIGURA PROFESSIONALE	Coadiutore amministrativo
CATEGORIA	B
LIVELLO	Evoluto
POSIZIONE RETRIBUITVA	1^

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale a concorso è il seguente (a valere dal 01.01.2009):

- stipendio tabellare annuo € 12.072,00.=
- assegno annuo € 2.244,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.317,82.=
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al presente concorso ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21.12.2007, n. 23, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media inferiore unitamente a:
 - a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale inerenti la figura professionale di riferimento, oppure
 - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, oppure- in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. aver prestato presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro almeno sei mesi di servizio, nel periodo dal 01.01.2004 al 31.12.2007;
3. aver maturato presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro o presso altre amministrazioni comunali o comprensoriali, un'anzianità di servizio complessiva di almeno un anno, anche non continuativa nel periodo dal 01.01.2004 al 31.12.2007, nella qualifica per cui è indetto il concorso.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, in possesso, oltre che dei requisiti richiesti per i cittadini italiani, dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire presso la sede comprensoriale - Ufficio Protocollo - 2° piano, Via Rosmini 5/B, 38066 Riva del Garda, apposita domanda, in carta semplice, come da fac-simile allegato,

entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno VENERDI' 20 FEBBRAIO 2009

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità. In alternativa la domanda dovrà essere firmata alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo Generale; nel caso di domande spedite a mezzo posta, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (in tale caso le domande dovranno comunque pervenire presso la sede comprensoriale non oltre il termine ultimo del giorno venerdì 27 febbraio 2009, a pena di esclusione).

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di documentazioni amministrative e legalizzazione di firme, i concorrenti devono dichiarare nella domanda, consapevoli delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità:

1. le complete generalità (il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile;
5. il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani ma degli Stati membri dell'Unione Europea deve essere dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
10. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sullo svolgimento del servizio.
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno. Si ribadisce che, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento di dette mansioni.
12. il periodo di servizio prestato presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro e la qualifica ricoperta;
13. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (durata, qualifica e posizione) (almeno un anno nel periodo compreso tra il 01.01.2004 ed il 31.12.2007) e le cause di risoluzione degli stessi;
14. gli ulteriori eventuali titoli di studio, di servizio od altri posseduti;
15. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
16. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
17. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso da domicilio);
18. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni di bando e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
19. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea che intendano presentare domanda, devono indicare espressamente quanto segue:

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini italiani;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'equipollenza del titolo di studio rispetto a quello richiesto dal bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal

concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, con lettera raccomandata, qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il Comprensorio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

1. ricevuta del versamento di € 10,33.=, indicando la causale "tassa concorso **Coadiutore amministrativo**") effettuato in uno dei seguenti modi:

- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Comprensorio Alto Garda e Ledro presso UNICREDIT BANCA SPA , Dipendenza di Riva del Garda – P.za Garibaldi, conto di tesoreria n. 2009 (Codice IBAN IT16V0200835320000040464733);
- ricevuta di versamento sul c.c.p. n. 318386 intestato al "Comprensorio Alto Garda e Ledro - Servizio di Tesoreria";
- vaglia postale a favore del "Comprensorio Alto Garda e Ledro – Servizio di Tesoreria".

La suddetta tassa non è rimborsabile;

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione comprensoriale. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

PROVE D' ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema o in domande a risposta sintetica, su una o più delle seguenti materie:

- ◆ ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comprensori
- ◆ ordinamento amministrativo e contabile dei Comuni e Comprensori
- ◆ nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale
- ◆ nozioni in materia di ordinamento del personale nella Provincia Autonoma di Trento
- ◆ nozioni di diritto penale per quanto si riferisce ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- ◆ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi Word ed Excel).

PROVA ORALE:

La prova orale potrà consistere in una serie di domande nelle materie come sopra elencate, per una durata non inferiore a 20 minuti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

I candidati convocati che non si presentino a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comprensoriale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della Commissione e la relativa graduatoria di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal Contratto Collettivo provinciale di lavoro di comparto e area.

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 626/94 e s.m. il concorrente dichiarato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Amministrazione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato. La non idoneità accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del servizio sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Ai sensi del punto 7 del Protocollo d'Intesa 23 ottobre 2007, richiamato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale 31 ottobre 2007, fatto proprio dalla L.P. 21.12.2007 n. 23, la graduatoria del concorso avrà validità due anni, decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato che si siano resi vacanti nel biennio di validità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia al momento dell'adozione del provvedimento di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, e personale del Compensorio e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di concorso presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo provinciale di lavoro valido per il quadriennio giuridico 2006 - 2009 ed il biennio economico 2008 -2009 del comparto Autonomie Locali – personale dell'area non dirigenziale, nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comprensorio Alto Garda e Ledro e nel D.P.G.R. 19.05.1999, n. 3/L, norma applicabile anche ai Comprensori.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) (tel. 0464/571718), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;
oppure nel sito: www.compensorioc9.tn.it
e-mail: personale@compensorioc9.tn.it

Riva del Garda, 15.12.2008

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE
dr. Copat Paulo N.

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

(in carta libera L. 370/88)

Spettabile
COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO
Ufficio Personale
Via Rosmini 5/B
38066 - RIVA DEL GARDA (TN)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 11 - COMMA 7 - DELLA L.P. 21 DICEMBRE 2007 N. 23 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO.

IL/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ (cap. _____) provincia di _____
in via _____ n. _____
telefono _____ codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso approvato con deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 147 dd. 15.12.2008, con la quale è stato indetto il concorso riservato per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Coadiutore Amministrativo" - Categoria B - livello evoluto,

C H I E D E

di poter partecipare al concorso stesso.

A tal fine ,sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
domiciliato a _____ prov. _____ Via _____
nr. _____ tel _____ codice fiscale _____

di essere:

celibe/nubile

coniugato/a con n. _____ figli

separato legalmente/divorziato;

(per i candidati di sesso maschile)

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;
- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____;
- di non essere stato dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- di possedere i requisiti previsti dall'art.11, comma 7, della L.P. 21 dicembre 2007, nr. 23 e precisamente:
 - di avere maturato presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro almeno sei mesi di servizio, nel periodo dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2007;
 - di avere maturato presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro e/o presso altre amministrazioni comunali o comprensoriali, un'anzianità di servizio pari complessivamente ad almeno un anno, anche non continuativo, nel periodo dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2007, nella qualifica di coadiutore amministrativo;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;
- di essere disponibile a ricoprire la sede di servizio che verrà assegnata, all'interno del territorio comprensoriale;
- di aver diritto a precedenza/preferenza alla nomina (a parità di punteggio) per i seguenti motivi _____

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: _____ / _____, _____ / _____,
e-mail _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento della selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale assistente amministrativo-contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva. I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso pubblico in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazione che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario comprensoriale presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____

- _____

- _____

- _____