

- 3) di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/a con n. _____ figli);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____ conseguito
in data _____ presso l'Istituto _____ con la
seguente votazione _____;
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non avere riportato condanne penali;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

_____;
- 7) di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

_____;
- 8) (per i candidati di sesso maschile)
 di aver adempiuto agli obblighi di leva;
 ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
_____;
- 9) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) di appartenere alla categoria di soggetti di cui alla Legge 68/1999 e di richiedere, per l'espletamento delle
prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi
SI NO
se SI specificare quali _____
_____;
- (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico
handicap);*
- 11) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni SI NO
se SI specificare quali (durata, qualifica, posizione) _____

_____;
- 12) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in
alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- 13) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi: _____
_____;

- 14) di possedere titoli quali servizi, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, etc (*)
- 15) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso di cui trattasi;
- 16) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato.

(*) Per consentire una corretta valutazione dei titoli è necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge o di incompletezza per cui ne deriverebbe l'impossibilità di attribuire una valutazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____ @ _____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Con riferimento alla Legge 675/1996, sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale assistente amministrativo e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dal Servizio Personale del Comprensorio di Riva del Garda – Via Rosmini, 5/B, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto ai sensi dell'art.13 della Legge 675/96, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il/la sottoscritto/a, dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi della Legge 675/96 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

ALLEGATI:

- 1) Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33
- 2) Fotocopia documento di identità
- 3) Titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina:
