

COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO
Riva del Garda

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI
“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”
categoria C – livello base, posizione retributiva 9.

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE REGGENTE

- ❖ vista la deliberazione della Giunta Comprensoriale n.50 di data 27.03.2003, relativa all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo, categoria C - livello base, posizione retributiva 9;
- ❖ vista la L.R. 4/1993, come modificata dalla L.R. 10/1998;
- ❖ visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- ❖ visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 1998 - 2001 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, e successivi accordi di data 20.07.2000 e di data 07.05.2001;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

Profilo Professionale: **Assistente amministrativo**

n. posti a concorso: **2 (due)**

Categoria: **C – livello base**

Posizione retributiva: **9**

Lo stipendio iniziale di € 9.178,47 corrispondente alla categoria C – livello base, posizione retributiva 9, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del nuovo Ordinamento Professionale contenuto nel C.C.P.L. 08.03.2000.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di € 2.323,54, l'indennità integrativa speciale nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni ed ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
7. possesso del seguente titolo di studio:
➤ **diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**
8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso in parola gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente bando di concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. A tal fine si precisa che i posti di cui al presente bando eccedono quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

L'Amministrazione comprensoriale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro – Ufficio Personale **entro il giorno venerdì 9 maggio 2003**.

Essa potrà venire consegnata a mano oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Comprensorio Alto Garda e Ledro - Ufficio Personale Via Rosmini, 5/B – 38066 Riva del Garda; **non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda**.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Tuttavia le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso la data di spedizione vale quale data di presentazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'ammissione al concorso di tutti e solo gli aspiranti che avranno presentato o spedito a mezzo posta domanda, corredata dalle dichiarazioni richieste dal bando, entro la data di scadenza del termine, purché risultino in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. lo stato civile;
3. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
7. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art.1 della Legge 12.03.1999 n. 68, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 68/1999 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
14. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
15. titoli quali servizi, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, etc;
16. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
17. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge o di incompetenza per cui ne deriverebbe l'impossibilità di attribuire una valutazione;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione comprensoriale. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Il candidato, in caso di errore o false attestazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, fatte salve eventuali sanzioni previste dalle norme vigenti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. QUIETANZA comprovante il pagamento della tassa di concorso.
Il versamento della tassa di concorso di € 10,33 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - presso la Tesoreria Comprensoriale – Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine S.p.a. – Trento, conto di tesoreria n. 107259 ABI 03599 CAB 1800 (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 2 posti di assistente amministrativo);
 - con versamento sul c/c postale n.318386 intestato al Comprensorio Alto Garda e Ledro – Servizio di tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 2 posti di assistente amministrativo);
 - con versamento a mezzo di vaglia postale a favore del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Servizio di tesoreria , (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 2 posti di assistente amministrativo).La suddetta tassa non è rimborsabile.
2. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

PROGRAMMA D'ESAME

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data, mediante raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda, comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame. L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto teorico - pratico ed una prova orale.**

Ai sensi dell'articolo 38 comma 4 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

I candidati che, ai sensi della Legge 68/1999 necessitano di fruire, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi, devono farne espressa richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema o domande a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- ◆ nozioni di diritto amministrativo
- ◆ nozioni di diritto costituzionale
- ◆ ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comprensori
- ◆ ordinamento del personale dei Comuni della Provincia di Trento.

Prova scritta a contenuto teorico – pratico:

redazione di uno schema di provvedimento amministrativo attinente le materie della prova scritta.

Argomenti della prova orale:

- ◆ argomenti della prova scritta
- ◆ ordinamento ed organizzazione della Regione Trentino Alto Adige e della Provincia Autonoma di Trento
- ◆ nozioni di diritto penale per quanto si riferisce ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- ◆ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi Word ed Excel).

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Giunta del Comprensorio approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità nelle singole prove e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. La graduatoria ha validità non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si renderanno successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata infatti anche per assunzioni con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è tenuto a presentare, entro 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, il certificato medico di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. A tal fine si fa presente che il certificato medico ha validità semestrale.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali titoli quali servizi, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, etc.
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

I candidati disabili non sono tenuti a fornire il certificato medico di idoneità fisica all'impiego, in quanto l'articolo 16, comma 3, della Legge 68/1999 ha disposto l'abrogazione delle norme che richiedono il requisito della sana e robusta costituzione fisica nei bandi di concorso per il pubblico impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento organico del personale.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 e s.m. i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comprensorio secondo le seguenti modalità.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc..

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'articolo 13 della Legge n. 675/1996.

Per l'esercizio dei propri diritti, previsti dall'articolo 13 della Legge 675/1996, il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 13 della Legge 675/96, il candidato potrà, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio di Riva del Garda (telefono: 0464 – 571716/571717).

Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso sono pubblicati sul sito del Comprensorio Alto Garda e Ledro – www.comprensorioc9.tn.it.

Riva del Garda, 27 marzo 2003

IL SEGRETARIO reggente
dott. Paolo Tabarelli de Fatìs