

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA ASSEMBLEARE

Art. 1 - Generali

Il Comprensorio Alto Garda e Ledro può concedere l'utilizzo della sala assemblee di sua proprietà individuata con la p. ed. 1567/3 in c.c. Riva del Garda e situata in via Rosmini, 5/b di Riva del Garda, quale centro sovracomunale di promozione culturale, sociale, civile, nonché per manifestazioni pubbliche di interesse collettivo, promosse da Enti o Istituzioni non aventi scopo di lucro.

Art. 2 - Beneficiari

Possono ottenere la concessione dell'uso della struttura, rilasciata ai sensi del successivo art. 4, gli Enti e le Associazioni (regolarmente costituite) che hanno come finalità istituzionali o statutarie la promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e civile, nonché i Partiti Politici o i raggruppamenti rappresentanti in Consiglio Regionale o in Parlamento.

Altri utilizzi potranno essere eventualmente consentiti in deroga a quanto sopra espresso, di volta in volta dalla Giunta comprensoriale.

Art. 3 - Domande

Le domande per l'utilizzo della sala vanno presentate almeno sette (7) giorni prima della data prevista di utilizzo e possono essere accolte dall'Amministrazione comprensoriale compatibilmente con la disponibilità della struttura da fini istituzionali o da altre richieste e dei programmi concordati.

La domanda deve contenere:

1. La denominazione dell'Ente, Associazione o Organismo richiedente, nonché il loro recapito;
2. L'indicazione sommaria delle finalità dell'uso;
3. La precisazione delle attività da svolgere;
4. Il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
5. La dichiarazione sottoscritta con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose, sollevando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
6. Impegno a non svolgere nella sala attività che richiedano autorizzazioni o licenze amministrative (quali le attività commerciali o altro) e dimostrazione di essere in regola con la normativa fiscale in caso di concerti o altre manifestazioni a pagamento e non.

Art. 4 - Autorizzazioni

L'Amministrazione comprensoriale, esaminata la documentazione di cui sopra, rilascia a mezzo del Presidente l'autorizzazione relativa, determinando contestualmente l'onere a carico del richiedente e previa esibizione dell'avvenuto versamento alla Tesoreria Comprensoriale dell'importo relativo.

Art. 5 - Modalità d'uso

Nell'utilizzo delle strutture concesse, debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. Un corretto uso delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il permesso del Comprensorio;
2. Rispetto del periodo e del calendario d'uso richiesto e concesso;
3. Segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o provocati;
4. Rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.1975 n.ro 584 (divieto di fumare);
5. Riconsegna dei locali e servizi in perfetto stato al termine dell'uso;
6. Diligente apertura e chiusura delle porte di accesso con riconsegna della chiave, al massimo entro il giorno successivo, alla persona indicata dall'Amministrazione in sede di autorizzazione.
7. Presa in carico e riconsegna dei locali con la presenza di un incaricato dell'Amministrazione comprensoriale al quale devono essere segnalate eventuali danni esistenti.

La concessione in uso viene limitata alla sala e vani accessori, mentre non è consentito accedere agli altri locali o agli scantinati ed archivi.

Art. 6 - Oneri

Sono a carico del beneficiario utente le spese di gestione (luce, pulizia, personale, riscaldamento ecc.) che saranno periodicamente valutate dalla Giunta Comprensoriale, la quale, con proprio provvedimento, determinerà la relativa tariffa a titolo di rimborso spese.

Art. 7 - Utilizzo a titolo gratuito

Oltre all'uso per le attività istituzionali, la Giunta Comprensoriale potrà consentire l'uso gratuito della sala per manifestazioni che abbiano ottenuto il patrocinio del Comprensorio o che siano organizzate in collaborazione con il Comprensorio o i suoi Servizi.

Art. 8 Cauzioni

Per utilizzi di lungo periodo o situazioni valutate a rischio dalla Giunta Comprensoriale, la stessa potrà fissare il versamento di una cauzione da attuare prima dell'uso della sala e da restituire alla riconsegna della sala stessa in assenza di danni alle strutture o alle attrezzature.