

Oggetto: appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado nell'ambito del Compensorio Alto Garda e Ledro e per la gestione della mensa comprensoriale in Riva del Garda.

BANDO DI GARA

ASTA PUBBLICA (art. 20 D. Lgs. 12.04.2006 n. 163; L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. e ii.; D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg.; deliberazione Giunta comprensoriale n. 60/2007 e determinazione n. 935-38/2007).

1. Amministrazione appaltante:

Compensorio Alto Garda e Ledro, via Rosmini n. 5 b – 38066 Riva del Garda (TN). Orario apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì ore 08.30 - 12.00; ore 14.30 – 16.00. Il venerdì ore 08.30 - 12.00.

2. Categoria di servizi e descrizione: Cat. 17 CPC 64 – Cod. CIG 0049118573.

Servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado nell'ambito del Compensorio Alto Garda e Ledro e per la gestione della mensa comprensoriale in Riva del Garda.

3. Luogo di esecuzione: varie sedi di mensa scolastica ubicate in Comuni compresi nell'ambito comprensoriale e mensa comprensoriale di Riva del Garda, elencate nell'allegato **A** "*Punti cottura e sale mensa*" al capitolato speciale d'appalto.

4. Procedura di aggiudicazione: asta pubblica ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/1990 e ss. mm. ed ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati al successivo punto 12 del presente bando di gara.

5. Importi a base d'appalto:

L'importo per il quadriennio ammonta a complessivi € 5.998.400,00 oltre ad I.V.A. nella misura di legge, come di seguito specificato:

- Mense scolastiche: € 3,80, oltre ad I.V.A. nella misura di legge, per singolo pasto (totale presunti n. 1.200.000 pasti nel quadriennio);

- Mensa comprensoriale: € 5.80 oltre ad I.V.A. nella misura di legge, per singolo pasto (totale presunti n. 248.000 pasti nel quadriennio).

Il numero dei pasti sopraindicato è stimato e pertanto non vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale ammontare annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, secondo l'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza e fatto salvo quanto disposto all'articolo 3 "Riforma istituzionale" del capitolato speciale di appalto. Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi inferiori o superiori sulla base della effettiva richiesta ed impegnerà il contraente alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa, nei limiti di cui all'art. 5 della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii..

6. Durata del contratto: L'appalto ha la durata di 4 (quattro) anni scolastici, a decorrere dal giorno 15 settembre 2007.

Per le mense scolastiche la scadenza del contratto è stabilita con la conclusione dell'anno scolastico 2010-2011.

Per la mensa comprensoriale il subentro nell'attuale gestione avverrà a far data dal 15 settembre 2007, con scadenza al 31 agosto 2011.

Il Compensorio si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, di disporre la proroga dell'incarico per il periodo massimo di anni 2 (due), alle medesime condizioni contrattuali

generali, dandone comunicazione alla ditta aggiudicataria entro la scadenza dell'anno scolastico 2010-2011, risultando nel caso prorogata come segue la relativa durata:

- per le mense scolastiche fino alla conclusione dell'anno scolastico 2012-2013;
- per la mensa comprensoriale fino al 31 agosto 2013.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della proroga, come sopra specificato.

7. Informazioni in merito alla procedura di gara:

- a) il bando, la documentazione di gara comprensiva dell'organico attuale impiegato nel servizio, dell'elenco delle attrezzature di cui sono dotate le varie mense e del menù attualmente in vigore, ed eventuali informazioni in merito possono essere richiesti al Comprensorio Alto Garda e Ledro, via Rosmini 5b – 38066 Riva del Garda (TN), Ufficio Segreteria Generale.
- b) responsabile del procedimento è il Segretario comprensoriale dr. Copat Paulo N.;
- c) bando di gara e capitolato speciale d'appalto sono pubblicati, e scaricabili, sul sito internet dell'Ente: www.compensorioc9.tn.it
- d) termine ultimo per la richiesta di informazioni e chiarimenti richiesti per iscritto in merito all'appalto: 16.07.2007;
- e) saranno pubblicate sul sito del Comprensorio tutte le risposte ai chiarimenti richiesti per iscritto.
- f) L'accesso alle strutture con il relativo sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il Responsabile del procedimento, in orario d'ufficio. Sia per le mense scolastiche che per la mensa comprensoriale, i sopralluoghi potranno essere effettuati nel periodo dal 10.07.2007 al 16.07.2007, nelle giornate ed orario che saranno preventivamente comunicati alle ditte dal Comprensorio, con le relative modalità, dalle ore 9.00 della mattina a seguire. Al sopralluogo sono ammessi massimo n. 2 rappresentanti per ditta, in esclusivo confronto con il/i rappresentante/i del Comprensorio.

8. Soggetti ammessi alla gara:

imprese singole, consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e raggruppamenti temporanei d'imprese, costituiti ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/90 e ss.mm. e ii. nei termini di legge, pena l'esclusione.

9. Modalità di presentazione delle offerte:

il concorrente che intenda partecipare alla gara dovrà far pervenire **al Comprensorio Alto Garda e Ledro** un plico ("plico d'invio") debitamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo (e/o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità), riportante sui lembi di chiusura la firma di un proprio rappresentante e/o la sigla o la stampigliatura dell'impresa, e recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara ("Appalto servizio di ristorazione scolastica e mensa comprensoriale"), nonché la denominazione del concorrente medesimo.

Il plico, con il contenuto specificato al successivo punto 10, dovrà pervenire a pena di esclusione e con qualsiasi mezzo,

entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 23 LUGLIO 2007**

**all'Ufficio protocollo (secondo piano) del Comprensorio Alto Garda e Ledro,
via Rosmini 5b, 38066 Riva del Garda (TN).**

Non saranno ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato, per qualsiasi causa ed anche per forza maggiore. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Congiuntamente alla presentazione dell'offerta, ma con comunicazione separata non inserita nel plico d'invio, il Concorrente deve inoltre formalmente comunicare il recapito fax presso il quale potranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni inerenti la gara.

10. Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione:

all'interno del plico di cui al precedente punto 9 dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- A) *dichiarazione* del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso, redatta secondo il fac-

simile allegato e certificante il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per legge, a pena di esclusione.

Con riguardo ai consorzi ed ai raggruppamenti temporanei di imprese, le attestazioni di cui all'allegato fac-simile di dichiarazione dovranno essere prodotte con riferimento a ciascuna associata o consorziata.

La mancata presentazione di copia del documento di identità sarà regolarizzabile anche successivamente all'aggiudicazione.

E' vietata la doppia partecipazione e pertanto non saranno ammesse alla gara imprese singole che già vi partecipano in forma di associazione temporanea o consorzio.

- B) *Per i consorzi*: lo statuto/atto costitutivo e la documentazione attestante il nome del legale rappresentante, che dovrà sottoscrivere l'offerta.
- C) Originale o copia del bollettino di versamento di € 100,00 a titolo di contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo il disposto della deliberazione dell'Autorità medesima di data 10.01.2007. A norma dell'art. 3, c. 3, della citata deliberazione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della somma indicata, mediante la presentazione della documentazione dimostrante l'avvenuto versamento, comporta l'esclusione dalla gara. Il pagamento del contributo deve avvenire mediante versamento sul c.c.p. n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via Ripetta, 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. In ogni caso è fatto obbligo all'offerente di indicare, oltre al proprio numero di codice fiscale la causale "Appalto Comprensorio Alto Garda e Ledro - servizio di ristorazione scolastica e mensa comprensoriale", con il codice CUPAT 222000246 - Cod. CIG 0049118573.
- D) "*Piano di servizio*", suscettibile di punteggio solo se migliorativo rispetto ai contenuti di capitolato, contenente gli elementi per la valutazione tecnica dell'offerta descritti al successivo punto 12 del presente bando, consistente in una relazione di lunghezza non superiore a n. 30 facciate su pagine formato A4, redatte in lingua italiana con sistema meccanico utilizzando la dimensione carattere 12. Ogni facciata non dovrà contenere più di 40 righe. Si invitano i concorrenti a non superare il limite massimo delle 30 facciate come sopra indicato, mentre sarà positivamente considerata la sinteticità e chiarezza dell'esposizione.

Il Piano di servizio dovrà essere inserito a pena di esclusione in apposita busta chiusa con ceralacca o nastro adesivo (e/o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità), che dovrà riportare sui lembi di chiusura la firma di un rappresentante, la sigla o la stampigliatura del concorrente, la scritta "Appalto servizio di ristorazione scolastica e mensa comprensoriale – *PIANO DI SERVIZIO*", nonché la denominazione del concorrente medesimo.

Subappalto: qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto i servizi accessori secondo quanto previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, dovrà rendere specifica dichiarazione in tal senso nel Piano di servizio. In caso contrario, il Comprensorio non rilascerà autorizzazione al subappalto.

Il Piano di servizio costituisce a tutti gli effetti proposta contrattuale che obbliga l'aggiudicatario al relativo adempimento.

Il Piano di servizio dovrà riportare la data e la sottoscrizione del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei dovranno essere sottoscritte congiuntamente da tutte le imprese associate e per i consorzi dal legale rappresentante dei medesimi.

La busta chiusa contenente il piano di servizio dovrà essere inserita nel plico d'invio.

- E) *Offerta economica*, esclusivamente in ribasso, redatta secondo l'allegato fac-simile, in cifre ed in lettere, contenente l'indicazione dei prezzi unitari (con massimo due decimali) offerti per singolo pasto (prezzo unitario pasto mense scolastiche; prezzo unitario pasto mensa comprensoriale), I.V.A. esclusa. In caso di discordanza l'Appaltante considererà valida l'offerta espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà riportare la data e la sottoscrizione del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese associate e per i consorzi dal legale rappresentante dei medesimi.

L'offerta economica, regolarmente bollata, dovrà essere inserita a pena di esclusione in apposita busta chiusa con ceralacca o nastro adesivo (e/o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità), e riportare sui lembi di chiusura la firma di un rappresentante, la sigla o la stampigliatura del concorrente, la scritta "Appalto servizio di ristorazione scolastica e mensa comprensoriale – *OFFERTA ECONOMICA*".

La busta chiusa contenente l'offerta economica dovrà essere inserita nel plico d'invio.

Nel plico d'invio dovranno essere inseriti anche gli altri documenti richiesti per la partecipazione.

11. Cauzioni e garanzie:

per la partecipazione alla gara non è richiesta cauzione provvisoria.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dallo stesso, nella misura del 5% dell'importo netto contrattuale complessivo quadriennale. La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

12. Criteri di aggiudicazione:

il presente appalto verrà aggiudicato mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 19 della L.P. 23/90 e ss.mm. e ii), in base agli elementi economico-qualitativi di seguito specificati, mediante attribuzione di un punteggio (fino ad un massimo di 100 punti), sulla base delle valutazioni di merito e della effettiva validità ai fini della migliore esecuzione del servizio effettuate da parte della Commissione di gara:

A) Qualità:

per la valutazione degli elementi riferiti alla qualità verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **55 punti** al migliore offerente e punteggi inferiori agli altri, secondo le valutazioni espresse dalla suddetta Commissione di gara.

Il punteggio complessivo riferito alla qualità risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per i seguenti elementi:

A1) prodotti biologici: fino a 5 punti. Il punteggio verrà attribuito con riguardo, in particolare, all'impiego di prodotti biologici, in misura superiore al minimo previsto dal *Piano alimentare* di cui all'allegato **B** al capitolato speciale d'appalto, con riguardo ad altre tipologie di prodotti, secondo quanto di seguito specificato:

- per i prodotti lattiero-caseari: fino a punti 3;
- per i prodotti ortofrutticoli: fino a punti 1;
- per i prodotti zootecnici: fino a punti 1.

A2) caratteristiche qualitative dei prodotti: fino a 22 punti.

Il punteggio verrà attribuito in relazione alle tipologie e caratteristiche dei prodotti forniti, con riguardo, in particolare, all'impiego di prodotti tradizionali trentini (D.M. 18.07.2000 e ss.mm.), e di prodotti aventi particolari caratteristiche qualitative descritte specificatamente, come di seguito precisato:

- per i prodotti lattiero-caseari: fino a punti 7;
- per i prodotti cerealicoli: fino a punti 5;
- per i prodotti ortofrutticoli: fino a punti 4;
- per i prodotti zootecnici: fino a punti 4;
- per i prodotti ittici: fino a punti 2.

A3) organizzazione del servizio: fino a 14 punti.

Il punteggio verrà attribuito in base alle indicazioni in merito fornite dal *Piano di servizio*, con particolare riguardo a:

- servizi, garanzie aggiuntive e/o proposte migliorative: fino a punti 10;
- dotazioni aggiuntive rispetto a quanto previsto in capitolato speciale per le strutture di mensa: fino a punti 4.

A4) personale: fino a 14 punti.

Il punteggio verrà attribuito in base alle indicazioni – ulteriori a quelle previste dal capitolato speciale - fornite dal *Piano di servizio*, le quali siano constatate oggettivamente migliorative del servizio offerto, con riguardo a:

- organico che il concorrente intende impiegare, distinto per qualifiche, mansioni e monte ore fino a punti 4;
- organico previsto per sostituzioni e relative modalità di impiego, in aggiunta a quanto previsto dal capitolato speciale (articolo 5 lettera c) fino a punti 3;
- esperienza professionale e titoli di servizio del responsabile tecnico dell'appalto di servizio mensa fino a punti 3;
- iniziative previste in materia di formazione del personale impiegato fino a punti 2;
- iniziative opzionali funzionali al miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza del personale fino a punti 2.

B) Prezzo:

Saranno attribuiti **45 punti** all'offerta contenente il prezzo complessivo più basso (valore complessivo dato dalla sommatoria prezzo a pasto offerto per le mense scolastiche e per la mensa comprensoriale, moltiplicato per il rispettivo numero di pasti complessivi nel quadriennio e cioè per le mense scolastiche prezzo a pasto offerto x n. 1.200.000 pasti teorici; per la mensa comprensoriale prezzo a pasto offerto x n. 248.000 pasti teorici).

Il punteggio da assegnare successivamente alle altre offerte economicamente meno vantaggiose sarà determinato con la seguente formula:

**(Prezzo complessivo più basso : Prezzo complessivo in esame) x 40 +
(Ribasso percentuale in esame : Ribasso percentuale più vantaggioso) x 5.**

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di punti.

13. Modalità di svolgimento della procedura di gara:

la prima seduta di gara si svolgerà il **giorno 26 luglio 2007 ad ore 09.00**, presso la sede del Comprensorio Alto Garda e Ledro - sala Giunta 1° piano.

In tale sede si procederà all'apertura delle buste pervenute nei termini ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Verranno successivamente aperte le buste contenenti i *Piani di servizio*, al fine di controllarne la formale regolarità.

La seduta pubblica sarà quindi sospesa per l'esame dei Piani di servizio in seduta riservata.

Concluso l'esame dei Piani di servizio, il Presidente della Commissione di gara convocherà nuova seduta pubblica, dandone preventivo avviso a tutti i concorrenti.

In tale sede si procederà a dare comunicazione dell'esito della valutazione dei piani di servizio ed all'apertura delle buste contenenti le *Offerte economiche* e determinando il punteggio da assegnare.

Si specifica fin d'ora che tale seduta pubblica potrà comunque essere sospesa per le verifiche definitive necessarie, secondo le necessità che saranno valutate dalla Commissione.

In tale caso, concluso l'esame delle offerte economiche in seduta riservata, il Presidente della Commissione di gara convocherà una nuova seduta pubblica, dandone preventivo avviso a tutti i concorrenti, nella quale sarà data comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte economiche.

Di seguito la Commissione di gara accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica per constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione. Ai sensi dell'articolo 18 della L.P. 23/1990 sono considerate anomale le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte

ammesse. Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso la Commissione sospende la seduta pubblica di gara e procede a chiedere per iscritto le precisazioni in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta assegnando alle imprese un termine non inferiore a 5 giorni per rispondere.

Le offerte anomale sono escluse dalla gara se nel termine sopraindicato non sono pervenute giustificazioni o se esse non sono state ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta e a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. terminate le operazioni di valutazione la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia alle imprese partecipanti mediante apposito telegramma o fax.

Nella nuova seduta pubblica, il Presidente della Commissione comunica gli esiti della valutazione condotta dando lettura del verbale che li documenta. Nella stessa seduta pubblica infine la Commissione procede alla formazione della graduatoria definitiva delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.

La Commissione procede di seguito ad aggiudicare il servizio al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di un solo concorrente.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente, nella seduta pubblica di aggiudicazione, procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

I verbali relativi a tutte le operazioni di gara saranno resi disponibili per la visione e l'estrazione di copia da parte di tutti gli interessati a procedura conclusa.

14. Ulteriori informazioni:

i concorrenti sono vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Non è ammessa la cessione del contratto (art. 28 L.P. 23/90 e ss.mm. e ii). Il subappalto è ammesso limitatamente ai servizi accessori a quello di mensa ed indicati all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto. Il concorrente che intenda avvalersi di tale facoltà dovrà rendere specifica dichiarazione nell'ambito del *Piano di servizio*.

Il Comprensorio Alto Garda e Ledro procederà alla verifica delle attestazioni rese in sede di partecipazione alla gara da parte dell'aggiudicatario, mediante acquisizione della certificazione probatoria, ivi comprese le certificazioni dei committenti relative alla dichiarazione di cui al precedente punto 10, lettera A). Qualora la documentazione acquisita non confermi quanto attestato, il Comprensorio disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione ed effettuerà analogo verifica nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria. Il Comprensorio si riserva altresì la facoltà di verificare le dichiarazioni prodotte anche da parte di altri concorrenti non risultati aggiudicatari.

All'esito delle verifiche successive all'aggiudicazione si procederà alla stipulazione del contratto. Il servizio sarà affidato, anche nelle more della procedura per la stipula del contratto e subordinatamente alla verifica dei requisiti di partecipazione e dell'assenza di ulteriori impedimenti, quali quelli previsti dalla vigente normativa antimafia, a decorrere dal giorno 1 settembre 2007.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 . Titolare del trattamento è il Comprensorio Alto Garda e Ledro.

Responsabile del trattamento è il Segretario comprensoriale.

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE
dr. Copat Paulo N.