

**COMPRESORIO ALTO GARDA E LEDRO**  
**Riva del Garda – Provincia di Trento**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI**  
**N. 1 POSTO DI**  
**“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”**  
**categoria C – livello evoluto, 1<sup>^</sup> posizione retributiva**

**IL SEGRETARIO COMPRESORIALE**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 50 di data 26.05.2005,

**R E N D E   N O T O**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del seguente posto:

Profilo Professionale: **Collaboratore amministrativo - contabile**

N. posti a concorso: **1 (uno)**

Categoria: **C – livello evoluto**

Posizione retributiva: **1<sup>^</sup>**.

Lo stipendio iniziale di € 11.604,00 corrispondente alla categoria C – livello evoluto, 1<sup>^</sup> posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del nuovo Ordinamento Professionale contenuto nel C.C.P.L. 2002 – 2005 del 20.10.2003.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di € 2.764,59, l'indennità integrativa speciale nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni ed ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici.
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; Ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120 non sono ammesse al concorso le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto a concorso. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
8. possedere il seguente titolo di studio:  
✓ diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente e abilitazione professionale;

- ✓ o, in alternativa, diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente e 6 anni di esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati;

Possono inoltre partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, come specificato al paragrafo successivo.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'espletamento del presente bando di concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. A tal fine si precisa che i posti di cui al presente bando eccedono quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

L'Amministrazione comprensoriale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, firmata dall'aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, **dovrà pervenire** presso l'Ufficio Protocollo – 2° piano, sede del Comprensorio, via Rosmini 5/b, 38066 Riva del Garda (TN), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 luglio 2005**, esclusivamente a mezzo raccomandata o consegna a mano o corriere specializzato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre obbligatoriamente in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:**

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare quanto appreso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto all'art. 45 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.  
I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea per partecipare al concorso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso);
10. il possesso dell'abilitazione professionale richiesta con indicazione dell'ente e della data del rilascio o, l'esperienza lavorativa conseguita con indicazione precisa della del datore di lavoro, delle mansioni espletate, della durata del rapporto di servizio;
11. l'idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso);
12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
13. il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
14. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

15. il Comune di residenza e l'esatto recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza).  
Le successive variazioni dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,33 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comprensoriale – Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine S.p.a. – Trento, conto di tesoreria n. 107259 ABI 03599 CAB 1800 (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore amministrativo - contabile);
- sul c/c postale n. 318386 intestato al Comprensorio Alto Garda e Ledro – Servizio di tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore amministrativo - contabile);
- a mezzo di vaglia postale a favore del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Servizio di tesoreria, (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore amministrativo - contabile).

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
4. Elenco in doppio esemplare degli allegati presentati contestualmente alla domanda di ammissione al concorso.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

### **PROGRAMMA D'ESAME:**

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, mediante raccomandata ed all'indirizzo indicato nella domanda. L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto teorico - pratico ed una prova orale.

**La prova scritta a contenuto teorico** potrà consistere nella stesura di un tema o in domande a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- ◆ *nozioni in materia finanziario – contabile, finanza locale, bilanci e contabilità;*
- ◆ *nozioni di diritto amministrativo*
- ◆ *ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comprensori*
- ◆ *ordinamento del personale dei Comuni della Provincia di Trento.*
- ◆ *nozioni di diritto costituzionale.*

**Prova scritta a contenuto teorico – pratico:**

- ◆ *redazione di uno schema di provvedimento amministrativo – contabile, attinente le materie della prova scritta.*

**Argomenti della prova orale:**

- ◆ *ordinamento dei Comprensori e legislazione amministrativa concernente l'attività dei Comprensori;*
- ◆ *ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L);*
- ◆ *ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 4/L recante modifiche al DPGR 28 maggio 1999 n. 4/I); Regolamento comprensoriale di contabilità;*
- ◆ *ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L);*
- ◆ *procedimento e documentazione amministrativa;*
- ◆ *la responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;*
- ◆ *principi di diritto penale (limitatamente al Libro II del Codice Penale, Titolo II e VII);*
- ◆ *cenni di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi Word ed Excel);*
- ◆ *materie ed argomenti della prova scritta.*

Ai sensi dell'articolo 38 c. 4 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

**FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE:**

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La Giunta comprensoriale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della Commissione e la relativa graduatoria finale di merito. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, a pena di decadenza; dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

E' fatto obbligo di regolarizzare in bollo, a norma di legge, la domanda presentata.

L'assunzione diventerà comunque definitiva solo dopo il positivo superamento del periodo di prova.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si renderanno successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata infatti anche per assunzioni con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE:**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è tenuto a presentare, entro 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, il certificato medico di idoneità fisica all'impiego rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. A tal fine si fa presente che il certificato medico ha validità semestrale.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

I candidati disabili non sono tenuti a fornire il certificato medico di idoneità fisica all'impiego, in quanto l'articolo 16, comma 3, della Legge 68/1999 ha disposto l'abrogazione delle norme che richiedono il requisito della sana e robusta costituzione fisica nei bandi di concorso per il pubblico impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni

connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento organico del personale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comprensorio anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta in quanto interessate allo svolgimento del concorso e utilizzate per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comprensorio Alto Garda e Ledro. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato Decreto legislativo, tra i quali ad esempio il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, in presenza di legittimi motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente e di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

#### **INFORMAZIONI:**

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio (telefono: 0464 – 571718), nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00;
- il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente bando nonché il modulo tipo predisposto per la domanda di ammissione al concorso sono pubblicati sul sito del Comprensorio Alto Garda e Ledro – [www.comprensorioc9.tn.it](http://www.comprensorioc9.tn.it).

Riva del Garda, 26 maggio 2005

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE  
dr. Paulo Nino Copat