

**COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA (TN)**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE  
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO CONTRATTUALE  
CON QUALIFICA DI**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - categoria C - livello base, 1<sup>^</sup> pos.retr.**

**IL SEGRETARIO COMPENSORIALE**

Sulla base della deliberazione della Giunta comprensoriale n. 83 di data 17.06.2004, relativa all'indizione di una pubblica selezione per il conferimento di incarichi contrattuali con qualifica di Assistente Amministrativo - categoria C, livello base;

TENUTE PRESENTI le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 5 del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L.;

VISTO il vigente Regolamento Organico del personale dipendente ed il C.C.P.L. 2002 - 2005 dd. 20.10.2003;

**R E N D E   N O T O**

che è indetta una **pubblica selezione solo per esami** (prova scritta o orale), per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, sia con orario a tempo pieno, che con orario a tempo parziale, in qualità di:

<b><u>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</u></b>	<b><u>Categoria</u></b>	<b><u>Livello</u></b>	<b><u>Posizione retr.</u></b>
temporaneo contrattuale	C	Base	1 <sup>^</sup> pos.

Il trattamento economico annesso a detto posto, rapportato ad orario a tempo pieno a 36 ore settimanali, è il seguente:

- Stipendio base annuo      € 10.116,00.=
- Assegno annuo              € 2.323,54.=
- Indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Acconti ed ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa; spettano tuttavia per intero gli assegni per il nucleo familiare, in base alle norme vigenti.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire presso la sede comprensoriale - Ufficio Protocollo - 2° piano, Via Rosmini 5/B, 38066 Riva del Garda,

**entro e non oltre**

**le ore 12.00 del giorno VENERDI' 30 LUGLIO 2004**

apposita domanda, **in carta semplice**, come da fac-simile allegato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine perentorio indicato o non saranno corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Alla domanda dovrà venire allegata copia di un documento valido di riconoscimento.

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano compiuto il 18° anno di età. Non vi è alcun limite massimo di età.

Nella domanda, redatta ai sensi e per gli effetti della Legge in materia di autocertificazione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita e quello di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana od in un paese U.E.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile;
5. il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i richiedenti di sesso maschile);
8. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne, nonché di procedimenti penali in corso;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (gli aspiranti che non abbiano mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, dovranno esplicitamente dichiararlo nella domanda);
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;  
(la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, comprovato da idonea certificazione medica);
11. lo stato di famiglia;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di punteggio;
13. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza);

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificheranno fino all'esaurimento della selezione.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alla prova d'esame di cui al programma riportato in calce al presente avviso.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo competente dell'Ente.

Il concorrente chiamato ad assumere servizio entro il termine definito dall'Amministrazione deve, sotto pena di decadenza, adempiere all'invito.

L'Amministrazione potrà disporre con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

\* \* \*

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 e s.m. i dati personali sopraccitati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comprensorio, secondo le seguenti modalità:

• **finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:**

il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente ed in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure di concorso;

- **la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;**
- **i dati possono essere comunicati ed utilizzati per fini istituzionali**, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione, quali la pubblicazione della graduatoria di merito, ecc.;
- **il concorrente ha diritto** di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 della Legge 675/96. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comprensorio Alto Garda e Ledro.

### **PROGRAMMA d'ESAME**

L'esame potrà consistere in una prova scritta o in una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA:**

**La prova scritta a contenuto teorico** potrà consistere nella stesura di un tema o domande a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- ◆ nozioni di diritto amministrativo
- ◆ nozioni di diritto costituzionale
- ◆ ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comprensori
- ◆ ordinamento del personale dei Comuni della Provincia di Trento.
- ◆ ordinamento ed organizzazione della Regione Trentino Alto Adige e della Provincia Autonoma di Trento
- ◆ nozioni di diritto penale per quanto si riferisce ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- ◆ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi Word ed Excel).

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale potrà consistere in una serie di domande nelle materie come sopra elencate, per una durata non inferiore a 15 minuti.

**LA PROVA D'ESAME AVRA' LUOGO IL GIORNO MERCOLEDI' 25 AGOSTO 2004, A PARTIRE DALLE ORE 9.00, PRESSO LA SEDE DEL COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO, via Rosmini 5/b, Riva del Garda.**

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova d'esame, dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta Comprensoriale.

Il punteggio a disposizione dei commissari è di punti 30 complessivi.

Per risultare idoneo il candidato dovrà ottenere 21/30.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Ogni informazione relativa alla pubblica selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) (tel. 0464/571718), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e disposizioni di legge vigenti in materia.

Riva del Garda, li 17 giugno 2004

**IL SEGRETARIO**  
*Dr. Paulo Nino Copat*