



6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente e abilitazione professionale;
  - o, in alternativa, diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente e 5 anni di esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati.

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni del collaboratore amministrativo contabile, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione comprensoriale si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso la domanda di ammissione (in carta semplice e preferibilmente sul modello allegato), dovrà pervenire,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 03 AGOSTO 2009, presso il Comprensorio Alto Garda e Ledro, ufficio protocollo, 2° piano, V ia Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano ovvero mediante corriere specializzato (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 08.30 alle 12.00 o dalle 14.30 alle 16.00 oppure il venerdì con orario dalle 08.30 alle 12.00) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Comprensorio Alta Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda. Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta raccomandata, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario della scadenza del presente avviso) e la domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede comprensoriale all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 17 agosto 2009.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;

2. il possesso della cittadinanza italiana (per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito (I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso);
5. il possesso dell'abilitazione professionale richiesta con indicazione dell'ente e della data del rilascio o, l'esperienza lavorativa conseguita con indicazione precisa della del datore di lavoro, delle mansioni espletate, della durata del rapporto di servizio;
6. il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
7. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
11. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
15. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di concorso;
16. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comprensorio potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione comprensoriale. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O.P., nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione comprensoriale che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di massimo n. 30 aspiranti.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

1. ricevuta del versamento di € 10,33.=, indicando la causale "tassa concorso Collaboratore Amministrativo Contabile", effettuato in uno dei seguenti modi:
  - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Comprensorio Alto Garda e Ledro presso UNICREDIT BANCA SPA, Dipendenza di Riva del Garda – Piazza Garibaldi, conto di tesoreria n. 2009 (Codice IBAN IT16V0200835320000040464733);
  - ricevuta di versamento sul c.c.p. n. 318386 intestato al "Comprensorio Alto Garda e Ledro - Servizio di Tesoreria";
  - vaglia postale a favore del "Comprensorio Alto Garda e Ledro – Servizio di Tesoreria".La suddetta tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice di un documento di identità valido;
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
4. elenco in doppio esemplare degli allegati presentati contestualmente alla domanda.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data, mediante raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda, comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, tale comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto tecnico - pratico ed una prova orale. L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

### **Argomenti prova scritta**

**La prova scritta a contenuto teorico** potrà consistere nella stesura di un tema o in domande a risposta sintetica, su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L)
- ordinamento ed organizzazione dei Comprensori e legislazione amministrativa concernente l'attività dei Comprensori
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino A.A. (D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 4/L recante modifiche al DPGR 28 maggio 1999 n. 4/I) e dei Comprensori
- ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comprensori
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L)
- diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto alla privacy, disciplina dell'attività contrattuale dei comuni e dei comprensori
- nozioni di diritto costituzionale.

### **Argomenti prova teorico – pratica**

- redazione di uno schema di provvedimento amministrativo – contabile, attinente le materie della prova scritta.

### **Argomenti prova orale**

La **prova orale**, di durata non inferiore a 15 minuti, consisterà in una serie di domande, su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige; Regolamento comprensoriale di contabilità
- procedimento e documentazione amministrativa;
- la responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- principi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- cenni di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi Word ed Excel)
- materie ed argomenti della prova scritta.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO**

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta comprensoriale. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Il candidato nominato che non abbia presentato al Comprensorio la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Il Comprensorio Alto Garda e Ledro si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso il Comprensorio al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione derivante.

Al presente bando di concorso si applicano le disposizioni di cui:

- a) alla legge 23.08.1988, n. 370;
- b) al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, al vigente Regolamento organico del Personale ed al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e ss. mm. ii.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);

- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente bando sono oggetto di trattamento da parte del Comprensorio secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il Comprensorio Alto Garda e Ledro, titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati al fine della formulazione della graduatoria del presente concorso pubblico e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso di concorso in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di collaboratore amministrativo contabile.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione al concorso.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato potrà, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che lo riguardino ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato.

### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) (tel. 0464/571718 – fax. 0464/522086), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00; oppure nel sito: [www.comprensorioc9.tn.it](http://www.comprensorioc9.tn.it)  
e-mail: [personale@comprensorioc9.tn.it](mailto:personale@comprensorioc9.tn.it)

Riva del Garda, 08 giugno.2009

**IL SEGRETARIO COMPRENSORIALE**

*f.to dr. Copat Paulo N.*