

**COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**AVVISO DI DISPONIBILITA'
PER N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C LIVELLO BASE
DA COPRIRE MEDIANTE MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO
Art. 78 C.C.P.L. 20.10.2003**

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE

- Vista la deliberazione della Giunta comprensoriale n. 66 di data 23.06.2008;
- Visto il DPRReg. 01.02.2005, n. 2/L "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 20.10.2003, ed in particolare l'art. 78;
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

rende noto

che è indetto un avviso per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di:

FIGURA PROFESSIONALE :	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA :	C
LIVELLO :	BASE
ORARIO SETTIMANALE :	36 ORE,

mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 78 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO DIRETTO

Possono presentare domanda di passaggio diretto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti (i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione):

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico territoriale nella figura professionale di Agente Polizia Municipale - Locale, con inquadramento nel livello base - categoria C;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente, prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

L'Amministrazione comprensoriale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

L'espletamento della procedura di mobilità sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro.

E' richiesta la disponibilità da parte dei candidati a muoversi nell'ambito del territorio del Comprensorio Alto Garda e Ledro.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire presso la sede comprensoriale - Ufficio Protocollo – 2° piano, Via Rosmini 5/B, 38066 Riva del Garda, apposita domanda, in carta semplice, come da fac-simile allegato,

**entro e non oltre
le ore 12.00 del giorno VENERDI' 1 AGOSTO 2008**

Il termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato.

La avvenuta presentazione della domanda comporta l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di passaggio diretto il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. lo stato civile;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
4. l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto ove è stato conseguito;
7. il possesso della patente di categoria B o superiore;
8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. gli eventuali trasferimenti già ottenuti mediante procedure di mobilità volontaria;
11. i carichi di famiglia;
12. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di disponibilità;
13. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio) ed il numero telefonico.
14. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità.

Ogni comunicazione attinente la procedura di mobilità sarà trasmessa dall'Amministrazione al recapito allo scopo come sopra indicato nella domanda (riferimento punto 13.). E' ad esclusivo onere e carico del concorrente la comunicazione alla Amministrazione delle relative variazioni, fino all'esaurimento della procedura. L'Amministrazione non risponde del mancato recapito dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- la ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda di ammissione. In tale caso il concorrente dovrà allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

COLLOQUIO E GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

L'idoneità dei candidati all'assunzione sarà valutata dall'Amministrazione mediante effettuazione di apposito colloquio, nel quale saranno verificate le competenze richieste per la copertura del posto. Il colloquio sarà quindi volto ad accertare l'idoneità e la formazione posseduta dai candidati con riferimento, alle seguenti materie attinenti (l'elenco è esemplificativo e non esaustivo delle materie ed argomenti trattabili):

- nozioni in materia di diritto penale e procedura penale;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia locale, circolazione stradale, depenalizzazione, ecc.;
- nozioni in materia di disciplina commercio (fisso ed ambulante) e sui pubblici esercizi;
- nozioni in materia di edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- nozioni in materia di ordinamento dei comuni, della Regione Trentino Alto Adige e dei Comprensori della Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti nei comuni e comprensori della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, la quale formulerà la relativa graduatoria finale di merito.

I candidati verranno preventivamente avvisati - mediante raccomandata AR - della data e dell'orario della prova.

I candidati che non si presenteranno al colloquio il giorno e l'ora stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura di passaggio diretto qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Non verranno collocati nella graduatoria finale i candidati che nel colloquio non raggiungano il punteggio minimo di 7/10.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo del Comprensorio.

PASSAGGIO E CONTRATTO DI LAVORO

L'assegnazione dei posti disponibili sarà effettuata a partire dal primo richiedente utilmente collocato in graduatoria, in ordine di merito. L'Amministrazione comunicherà l'assegnazione del posto al richiedente e contestualmente all'Ente di appartenenza. L'accettazione o il rifiuto dovranno essere comunicate dall'interessato al Comprensorio, con lettera scritta, entro i 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione. La mancata risposta entro il termine sopra indicato equivarrà a rifiuto.

In presenza dei requisiti di legge prescritti, il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso. Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Allo scopo l'Amministrazione richiederà il consenso al passaggio all'Ente di appartenenza. Qualora l'Ente di appartenenza negasse il consenso o differisse il termine per il passaggio oltre il termine di 90 giorni dalla comunicazione (termine massimo individuato come accettabile per potere comunque garantire la funzionalità del servizio), l'Amministrazione potrà assegnare il posto vacante al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo autonoma valutazione delle necessità in essere.

Il dipendente trasferito sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, prima dell'ammissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro conterrà clausola espressa nella quale sarà stabilito che in caso di scioglimento della convenzione del servizio di polizia locale intercomunale, il dipendente passerà nel ruolo organico di uno dei seguenti enti: Comune di Arco, Riva del Garda, Nago Torbole o Unione dei Comuni della Valle di Ledro, secondo decisione dell'Amministrazione.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comprensorio Alto Garda e Ledro – Via Rosmini, n. 5/b – 38066 Riva del Garda (TN), UFFICIO PERSONALE tel. 0464 571718, nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00
- venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento organico del personale dipendente, nel Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (DPRReg. 01.02.2005, n. 2/L) e alle altre disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comprensorio Alto Garda e Ledro all'indirizzo www.compensorioc9.tn.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente avviso sono oggetto di trattamento da parte del Comprensorio secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il Comprensorio Alto Garda e Ledro, titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati al fine della formulazione della graduatoria della procedura di passaggio diretto di personale con qualifica di agente di polizia locale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso in argomento.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione alla procedura di passaggio diretto.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato potrà conoscere i dati che lo riguardano ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla procedura di disponibilità potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) (tel. 0464/571718), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;

oppure nel sito: www.compensorioc9.tn.it

e-mail: personale@compensorioc9.tn.it

Riva del Garda, 23 giugno 2008

IL SEGRETARIO COMPENSORIALE
dr. Copat Paulo N.

In carta libera

Spett.le
COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO
Ufficio Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO
DIRETTO PER LA COPERTURA DI N. 05 POSTI DI**

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

CATEGORIA C - LIVELLO BASE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. di _____ il _____ e residente a _____
Prov. _____ in Via/Piazza _____ nr. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto per la copertura di n. 5 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - categoria C livello base, bandito come da deliberazione della Giunta comprensoriale n. 66 del 23.06.2008.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art 76 del D.P.R 445/2000, delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci o falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

- 1) di essere nato a _____ Prov. _____ il _____;
- 2) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- 3) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____ e di essere inquadrato nella figura professionale di _____ categoria _____ livello _____ dal _____;
- 4) di avere positivamente superato il periodo di prova;
- 5) di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, nella figura professionale di Agente di Polizia Locale/Vigile Urbano:

ENTE	Figura Professionale e categoria	Ore Sett.li	dal	al	Causa risoluzione del servizio

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ ;

conseguito in data _____ presso _____ ;
con sede a _____ con la votazione _____ ;

7) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

8) barrare la casella che interessa, in alternativa:

- di **non** trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.
 di trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative (specificare)
_____ ;

9) di possedere l'idoneità fisica per le mansioni da svolgere;

10) di essere attualmente residente in _____ , via _____ n. _____ ;

11) di avere i seguenti carichi di famiglia:

Cognome e nome	Parentela con il richiedente	Fiscalmente a carico del richiedente
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

12) barrare la casella che interessa, in alternativa:

di avere ottenuto in precedenza i seguenti trasferimenti in esito a procedure di mobilità (specificare Ente di provenienza e data del trasferimento): _____
_____ ;

di NON avere ottenuto in precedenza trasferimenti in esito a procedure di mobilità

13) di avere avuto integrale conoscenza dell'avviso di disponibilità approvato con deliberazione della Giunta comprensoriale n. 66 del 23.06.2008, nonché di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esso contenute.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME e NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CEL. _____

E-MAIL _____

data _____

In fede mi firmo _____

Con riferimento al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento della procedura e dell'eventuale gestione del rapporto di impiego che ne dovesse seguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva. I dati richiesti sono trattati dal Servizio Segreteria, Personale ed Organizzazione del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Via Rosmini, n. 5/b – Riva del Garda (TN), e potranno essere comunicati alle altre Pubbliche Amministrazioni e solo per adempimento a specifiche norme di legge.

La presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra esposti e non comporta alcun obbligo in carico al destinatario.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

data _____

In fede mi firmo _____

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

Oggetto: **Elenco documentazione allegata alla domanda :**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale
- ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione (specificare):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

data _____

In fede mi firmo _____