

In carta libera

Spettabile
COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO
Ufficio Personale
Via Rosmini 5/B
38066 - RIVA DEL GARDA (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
presa visione dell'avviso della pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per
l'assunzione a tempo determinato di personale

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
categoria C – livello base – prima posizione retributiva

indetto da codesta Amministrazione come da deliberazione della Giunta comprensoriale n.
62/2008,

ch i e d e

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

(barrare e completare le caselle che interessano)

(nei punti contrassegnati da * va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____

2)* di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ ;
_____ ;

4) che il seguente stato di famiglia risulta come segue:

5) * di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ ;

conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ ;

7) di godere dei diritti civili e politici;

8)* di non avere riportato condanne penali;

ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;
_____ ;

9)* di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ ;
_____ ;

10)* (per i candidati di sesso maschile)

di aver adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ ;
_____ ;

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

11) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

12) di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO

se SI specificare quali _____ ;
_____ ;

(così come attestato da certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica provinciale competente territorialmente, che si allega);

13)* di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ dal _____ al _____ qualifica _____
_____ dal _____ al _____ qualifica _____
_____ dal _____ al _____ qualifica _____
_____ dal _____ al _____ qualifica _____
_____ dal _____ al _____ qualifica _____
_____ dal _____ al _____ qualifica _____

di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione

16) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

17) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi: _____

_____;

18) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico di data 09.06.2008;

19) di essere al corrente che la selezione avverrà mediante prova scritta e/o orale, secondo quanto sarà deciso dalla commissione d'esame, vertente sulle materie indicate nell'avviso pubblico di data 09.06.2008;

20) di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____@_____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento della selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale assistente amministrativo-contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione del Comprensorio Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso pubblico in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario comprensoriale presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
3. _____
4. _____