

**COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO  
RIVA DEL GARDA ( TN )**

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL SEGRETARIO COMPENSORIALE**

- In esecuzione della deliberazione della Giunta comprensoriale n. 62 del 09.06.2008;
- visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii.;
- visto l'accordo di settore dd. 10.01.2007;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

**R E N D E   N O T O**

che è indetta una pubblica selezione per soli esami (prova scritta e/o orale, secondo quanto sarà deciso dalla commissione d'esame), per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, sia con orario a tempo pieno, che con orario a tempo parziale, in qualità di:

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b> temporaneo contrattuale	<b>Categoria</b> C	<b>Livello</b> Base	<b>Posizione retr.</b> 1 <sup>^</sup> pos.
---	-----------------------	------------------------	---

Il trattamento economico annesso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo           € 11.916,00.=
- Assegno annuo                       € 2.424,00.=
- Indennità integrativa speciale   € 6.371,01.=
- Tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire presso la sede comprensoriale - Ufficio Protocollo - 2° piano, Via Rosmini 5/B, 38066 Riva del Garda, apposita domanda, in carta semplice, come da fac-simile allegato,

**entro e non oltre**

**le ore 12.00 del giorno VENERDI' 01 AGOSTO 2008**

**Il termine stabilito** per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato.

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
7. possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
10. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della figura professionale di assistente amministrativo-contabile, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva in parola gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente avviso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O.P., nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione comprensoriale che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di massimo n. 30 aspiranti.

L'Amministrazione comprensoriale si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana (per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, la data, la scuola/istituto presso cui è stato conseguito (I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso);
5. il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
7. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in

relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

13. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
14. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico;
15. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
16. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il candidato, in caso di false attestazioni, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, fatte salve eventuali sanzioni previste dalle norme vigenti.

Il Comprensorio potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione comprensoriale. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

I singoli candidati verranno preventivamente avvisati - mediante raccomandata AR - della data e dell'orario della prova, nei termini di legge.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

### **PROVA SCRITTA:**

**La prova scritta a contenuto teorico** potrà consistere nella stesura di un tema o in domande a risposta sintetica, su una o più delle seguenti materie:

- ◆ nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale
- ◆ ordinamento contabile dei Comuni e Comprensori
- ◆ nozioni in materia di ordinamento del personale nella Provincia Autonoma di Trento
- ◆ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi Word ed Excel)
- ◆ ordinamento ed organizzazione dei Comuni e Comprensori
- ◆ nozioni di diritto penale per quanto si riferisce ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale potrà consistere in una serie di domande nelle materie come sopra elencate, per una durata non inferiore a 15 minuti.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

I concorrenti saranno giudicati da parte di apposita Commissione, che formulerà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito sarà formulata (tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze stabilite dalle disposizioni legislative), secondo la valutazione derivante unicamente dalla/e prova/e d'esame effettuata/e.

L'approvazione della graduatoria sarà disposta dalla Giunta comprensoriale.

Lo scorrimento della graduatoria sarà regolata seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno gli utilmente collocati ma già in servizio presso il Comprensorio al momento dello scorrimento;
- i candidati utilmente collocati nella graduatoria che opportunamente contattati rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

NOTA BENE: se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione derivante.

Prima dell'assunzione dovranno esser inoltre autodichiarati gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti (in alternativa potranno esser prodotti i documenti medesimi):

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza, cittadinanza e stato famiglia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- f) immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- g) stato famiglia
- h) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Il candidato, con la domanda di ammissione all'avviso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per analoghe assunzioni.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui:

- a) alla legge 23.08.1988, n. 370;
- b) al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, al vigente Regolamento organico del Personale ed al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e ss. mm. ii.

## **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente avviso sono oggetto di trattamento da parte del Comprensorio secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il Comprensorio Alto Garda e Ledro, titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati al fine della formulazione della graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di personale assistente amministrativo-contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione del Comprensorio Alto Garda e Ledro - Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione all'avviso.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato potrà conoscere i dati che lo riguardino ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato.

### ***INFORMAZIONI***

Ogni informazione relativa alla pubblica selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comprensorio Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) (tel. 0464/571718), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00;

oppure nel sito: [www.comprensorioc9.tn.it](http://www.comprensorioc9.tn.it)

e-mail: [personale@comprensorioc9.tn.it](mailto:personale@comprensorioc9.tn.it)

Riva del Garda, 09.06.2008

**IL SEGRETARIO COMPRESORIALE**

*dr. Copat Paulo N.*