



# RECUPERO DELLE FACCIATE

marca da  
bollo  
€ 14,62

Spett.le  
**COMPRESORIO GARDA E LEDRO**  
Via Rosmini, 5/b  
38066 **RIVA DEL GARDA**

(Spazio riservato all'ufficio)

1. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
2. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
3. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
4. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
5. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
6. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
7. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....
8. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
codice fiscale ..... partita IVA .....

9. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
 Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
 codice fiscale ..... partita IVA .....
10. Il/La sottoscritto/a..... residente a .....  
 Via (o località) ..... n. ...., telefono n. ....  
 codice fiscale ..... partita IVA .....

## **CHIEDE / CHIEDONO**

### **AI SENSI DELLA LEGGE PROVINCIALE 15 GENNAIO 1993, n. 1**

un contributo in conto capitale nella misura massima prevista della spesa ammissibile, secondo quanto disposto dai criteri per la concessione dei contributi per gli interventi a tutela degli insediamenti storici, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1, per il recupero estetico dell'immobile situato

nel Comune di .....

Via (o località) ....., n. ....

Allega la documentazione richiesta **(vedi elenco allegato)**

Categoria di intervento prevista dal Piano Generale di Tutela degli Insediamenti Storici per l'immobile:  
 (barrare la categoria corrispondente)

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Restauro</b>         | p.ed. .... |
| <input type="checkbox"/> <b>Risanamento</b>      | p.ed. .... |
| <input type="checkbox"/> <b>Ristrutturazione</b> | p.ed. .... |

sito nel Comune di ..... Comune Catastale .....

Eventuali vincoli a cui è assoggettato l'immobile:

.....  
 .....  
 .....

#### **PROPRIETA' DELL'IMMOBILE**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Persona fisica o cooperativa edilizia | <input type="checkbox"/> Imprese commerciali o artigianali |
| <input type="checkbox"/> Imprese di costruzione ed immobiliari | <input type="checkbox"/> Amministratore di condominio      |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....             |  |

Ai fini istruttori della presente richiesta il/i sottoscritto/i consapevole/i delle sanzioni penali cui può/possono andare incontro, ai sensi art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, e che ai sensi dell'articolo 75 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica, - qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà/anno dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere,

## **DICHIARA / NO**

**1)**

1. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
2. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
3. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
4. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
5. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
6. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
7. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
8. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
9. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....
10. di essere nato/a ..... il .....  
e residente a ..... via (o località) .....

**2) di impegnarsi ad iniziare i lavori connessi con la realizzazione dell'intervento suindicato non prima che il Comprensorio abbia effettuato il relativo sopralluogo tecnico;**

**3) di essere :**

**comproprietari** della/e p.ed./ pp.ed. .... p.m. ....  
Partita Tavolare ..... Comune Catastale .....  
In base al GN ..... di data .....

**amministratore** della/e p.ed./pp.edd. .... p.m. ....  
Partita Tavolare ..... Comune Catastale .....  
In base al G.N. .... di data .....

**4) le seguenti realtà immobiliari sono gravate da un diritto reale di godimento:**

<b>p.ed.</b>	<b>Diritto di</b>	<b>A favore di</b>

5) che per la realizzazione del predetto intervento:

non è stato ottenuto altro contributo;

è stato richiesto altro contributo (specificare quale) .....

(barrare la casella che interessa)

**Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13.**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, Le forniamo le seguenti indicazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
4. titolare del trattamento è il COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO;
5. responsabile del trattamento è il Funzionario arch. RUDI BRUNELLI;
6. in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto sopra citato.

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante) (il/la dichiarante)

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante) (il/la dichiarante)

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante) (il/la dichiarante)

7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante) (il/la dichiarante)

9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante) (il/la dichiarante)

**Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione alle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica sopra rese.**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, Funzionario incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la presente firma è stata apposta in mia presenza.

**(Il Funzionario incaricato)**

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

Qualora la presente dichiarazione venga inviata tramite Ufficio Postale o presentata da persona diversa dal/i richiedente/i, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità e di riconoscimento del/i dichiarante/i stesso/i.

# **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

## **ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE**

- 1)  **Dati delle superfici** delle facciate da recuperare.
- 2)  **Estratto catastale** (o estratto di mappa aggiornato) con evidenziate le p.ed. e le pp.ff. interessate e la viabilità di accesso.  
L'estratto dovrà consentire una immediata localizzazione degli immobili.
- 3)  **Strumenti urbanistici**: fotocopia - stralcio con l'esatta indicazione della posizione dell'immobile e delle realtà fondiari interessate. Sulla fotocopia si dovrà evidenziare, con contorno in nero, l'immobile/i oggetto dell'intervento.
- 4)  **Copia Piano divisione materiale** nel caso che l'edificio sia diviso in più porzioni.
- 5)  **Tavole, prospetti e particolari ove il recupero si presenti complesso.**
- 6)  **Preventivo sommario di spesa** ripartito in:
  - opere;
  - somme a disposizione;
  - totale complessivo.

Il preventivo di spesa, che nel caso riguardi interventi in più lotti deve essere complessivo, andrà redatto nel modo più esatto e dettagliato possibile, in quanto costituisce il riferimento fondamentale per il calcolo del relativo contributo.
- 7)  **Documentazione fotografica** completa di insieme e di dettaglio che evidenzii i caratteri dell'immobile e del suo contesto (una fotografia per ogni facciata in vista, aree di pertinenza) montata su un supporto di cartoncino di formato UNIA4 (21 x 29,7 cm.) con la data di esecuzione delle riprese. Sono da evitare fotografie a sviluppo istantaneo.
- 8)  **Relazione** che descriva dettagliatamente, a commento della documentazione fotografica, per ogni singola facciata i criteri d'intervento, gli elementi da conservare, quelli da eliminare, i materiali, i colori e gli elementi costruttivi presenti e previsti.
- 9)  **Copia del verbale** dell'Assemblea condominiale che ha deliberato la nomina o conferma dell'Amministratore, nonché **copia del verbale** approvante il rifacimento della facciata.

**N.B.: E' comunque consigliata la presentazione dell'estratto tavolare aggiornato della/e particella/e edificale/i oggetto della domanda di contributo.**